

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN STEVE, MAC-DONALD CRUZ

Nit Emisor: 99031779

JONATHAN STEVE MAC-DONALD CRUZ

8 CALLE 0-21 COLONIA MODELO, 1 zona 2, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B4A7C432-427B-42C3-8A09-67265338D96A

Serie: B4A7C432 Número de DTE: 1115374275

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 10:10:12

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 10:10:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero del 2025 al 28 de febrero del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-99, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B4A7C432 número de DTE 1115374275 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Jonathan Steve Mac-Donald Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-99 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f) 
Jonathan Steve Mac-Donald Cruz
DPI: 3002 94522 0101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-99 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025 ✓
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jonathan Steve Mac-Donald Cruz ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/03/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2025 ✓	Al: 28/02/2025 ✓
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00 ✓
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR ✓	Informe de actividades realizadas ✓	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de documentación que ingresa a Almacén. ✓	Se brindó apoyo técnico digitando datos de la documentación que ingresa al Almacén, registrando la información en el sistema correspondiente para garantizar un registro preciso y actualizado de toda la documentación, durante el mes de febrero de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
2) Servicios técnicos en registrar y actualizar las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que ingresan a Almacén ✓	Se brindó apoyo técnico registrando y actualizando las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas en el Almacén, para que la información en el sistema se mantenga correcta y al día, para cumplir con los requisitos definidos, durante el mes de febrero de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
3) Servicios técnicos para colaborar en recopilar y digitar datos en hoja de trabajo sobre solicitudes de pedido ✓	Se brindó apoyo técnico llevando la recopilación y digitación de datos en hojas de trabajo sobre las solicitudes de pedido, reuniendo la información relevante y registrándola en dichas hojas, durante el mes de febrero de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓

4) Servicios técnicos en orientar a los usuarios que soliciten información de Almacén	Se brindó apoyo técnico ofreciendo orientación a los usuarios que solicitan información del Almacén, ayudándoles a obtener los datos necesarios y proporcionándoles detalles precisos sobre el estado y la disponibilidad de los artículos, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico llevando la organización y etiquetado de inventarios en el Almacén, clasificando y etiquetando los artículos según su tipo y ubicación, para garantizar que todos los productos estén claramente identificados y fueran fácilmente localizables, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jonathan Steve Mac-Donald Cruz

DPI: 3002 94522 0101

Celular: 4562-2923

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDFAA-OCRET



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -